Collège Henri HIRO

Dossier d'inscription 2019-2020

à retourner dûment complété au secrétariat du Collège

….ème		**LV2 …….**

IDENTITÉ DE L'ÉLEVE

Nom de l'élève :..... **Prénoms :**.....
(Suivant l'acte de naissance)

Né(e) le :.....**à** :.....**Fille**: ❑ **Garçon**: ❑

Régime : ❑DEMI-PENSIONNAIRE *(Mange à la cantine)* ❑EXTERNE *(Ne mange pas à la cantine)*

Boursier : ❑OUI ❑NON

Transport scolaire : ❑NON ❑OUI - (cf : compléter la demande de transport jointe dans le dossier)

DN de l'enfant (carte CPS) :.....

SCOLARITÉ PRÉCÉDENTE

Ecole :.....Classe :.....

IDENTITÉ RESPONSABLE LÉGAL 1

Nom:.....**Prénom** :.....**Lien de parenté** : ……..…
Profession*: ..... Code Profession* (cf : voir liste des codes) : .....
Tél.(maison)* .....Portable* :.....**(SMS : ❑oui ❑non)** Tél. travail*: .....
Adresse* :.....
BP :.....Code Postal :.....Commune :.....
Nombre d'enfants à charge en lycée et collège :.....Nombre total d'enfants à charge:.....
Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : ❑OUI ❑NON

IDENTITÉ RESPONSABLE LÉGAL 2

Nom:.....**Prénom** :.....**Lien de parenté** : ……..…
Profession*: ..... Code Profession* (cf : voir liste des codes) : .....
Tél.(maison)* .....Portable* :.....**(SMS : ❑oui ❑non)** Tél. travail*: .....
Adresse* :.....
BP :.....Code Postal :.....Commune :.....
Nombre d'enfants à charge en lycée et collège :.....Nombre total d'enfants à charge :.....
Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : ❑OUI ❑NON

Les parents sont ils : Mariés ❑ Divorcés ❑ Séparés ❑ En concubinage ❑

Adresse de l'élève si différente de celle du légal 1 et du légal 2

Lieu de résidence de l'élève* :.....

AUTRE PERSONNE A PRÉVENIR

Nom:.....**Prénom** :.....**Lien de parenté** : ……..…
Profession*: ..... Code Profession* (cf : voir liste des codes) : .....
Tél.(maison)* .....Portable* :.....**(SMS : ❑oui ❑non)** Tél. travail*: .....
BP :.....Code Postal :.....Commune :.....

(*) ***à renseigner obligatoirement***

Situation juridique : TAP (Transfert d'Autorité Parentale) – DAP (Délégation d'Autorité Parentale)
❑T.A.P(Pièce à fournir) ❑Adoption avec D.A.P ❑Adoption sans D.A.P
❑ Autres (à préciser) :……..
Nom du tuteur :…… Prénom : …….....……
Lien de parenté avec l'élève :……Tél :……Portable : …….....…
Profession : ……Tél travail : …….....
Adresse :……...……
Nombre total d'enfants scolarisés dans un collège ou un lycée : .....
Nombre total d'enfants à charge : .....

BP 60200 – 98702 FAA'A Tél. : 40.803.400
Mèl : direction@clgfaaa.education.pf

Collège Henri HIRO **Dossier d'inscription 2019-2020**

à retourner dûment complété au secrétariat du Collège

Date et Signature :

SIECLE SAISI LE:

Fiches à compléter

- ❑ **Fiche Intendance *(feuille blanche)***
- ❑ **Fiche Infirmerie *(feuille rose)***
- ❑ **Fiche Vie Scolaire (*feuille jaune*)**
- ❑ **Fiche d'inscription au transport scolaire**
- ❑ **Fiche d'inscription à l'Association Sportive du Collège *(mercredi après –midi)***
- ❑ **Fiche d'autorisation de droit à l'image**

Pièces à fournir

- ❑ **2 Justificatifs de résidence *(copie facture EDT ou attestation de résidence)***
- ❑ **Relevé d'Identité Bancaire des parents à jour obligatoire (nom et prénom de l'enfant inscrit au dos)**
- ❑ **2 Photocopies de la carte CPS**
- ❑ **Acte de naissance de l'enfant**
- ❑ **4 photos d'identité (nom et prénom de l'enfant inscrit au dos)**
- ❑ **Cotisation au Foyer Socio Educatif d'un montant de 3000frs pour le 1er enfant (1500frs pour les suivants)** → permet la participation aux activités socio-éducatives, à l'école ouverte, aux sorties, à l'amélioration du cadre de vie, elle est facultative. (Un reçu vous sera délivré à l'inscription**)**

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ